

Министерство труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края  
«Ставропольский краевой геронтологический центр»

---

ПРИКАЗ  
по основной деятельности

«12» января 2026 года

г. Ставрополь

№ 22 -ПР

Об обеспечении безопасности и  
антитеррористической защиты в ГБСУСОН  
«Ставропольский краевой геронтологический центр»

В соответствии с требованиями Федерального Закона Российской Федерации от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», положениями Указа Президента Российской Федерации «О мерах по противодействию терроризму» от 15 февраля 2006 года № 116, постановления Правительства Российской Федерации «О мерах по противодействию терроризму» от 06 июня 2007 года № 352, требований «Инструкции по организации обеспечения безопасности учреждений министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от террористических и других экстремистских угроз» и в целях предупреждения и пресечения противоправных посягательств на жизнь и здоровье граждан и административных правонарушений на территории учреждения, а также подготовки должностных лиц и работников к действиям по защите от опасностей, возникающих при угрозе террористического акта и обучения персонала действиям в экстремальных условиях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях безопасного функционирования установить в ГБСУСОН «Ставропольский краевой геронтологический центр» (далее - учреждение) режим безопасности и антитеррористической защиты.

1.1. Общее руководство обеспечением безопасности и антитеррористической защиты в учреждении осуществляю лично.

1.2. Организацию и проведение работы по обеспечению безопасности и мер антитеррористической защиты, в целом в учреждении, возложить на инженера по ГО и ЧС Стародубцева Э.В.

1.3. Организацию и проведение работы по обеспечению безопасности в подразделениях возложить на руководителей структурных подразделений.

2. Установить в учреждении пропускной и внутриобъектовый режим.

Осуществление пропускного режима возлагается на частных охранников охранного предприятия, согласно положениям заключенного контракта на оказание услуг.

2.1. Для обеспечения безопасности получателей социальных услуг и работников учреждения, охраны имущества и территории, а также осуществления

физической охраны, на договорной основе привлечь сотрудников охраны ООО ОП «Альт» и определить посты физической охраны:

- Пост № 1- вход (въезд) через проходную на территорию учреждения, стационарный круглосуточный, один охранник.

- Пост № 2 - главный вход в административно-жилой корпус, стационарный с обходом территории объекта, круглосуточный, один охранник.

2.2. На договорной основе привлечь группы быстрого реагирования ФГКУ УВО Войск национальной гвардии России (далее ВНГ РФ) с использованием технических средств тревожной сигнализации (кнопки тревожной сигнализации), КТС разместить:

- на посту № 1 - переносная;

- на посту № 2 - стационарная;

- в кабинете директора учреждения - переносная;

- на круглосуточных медицинских постах в отделениях «Социальная адаптация» и «Милосердие-1» - переносные.

2.3. Установить инженерные и видео средства обеспечения безопасности:

- автоматические ворота на посту №1;

- средства контроля доступа (турникет) на посту №1;

- технические средства обнаружения металлических предметов (металлодетекторы) на постах №1 и №2;

- видеокамеры уличные и внутренние.

2.4. В целях исключения несанкционированного доступа и нахождения на территории и в зданиях учреждения посторонних лиц и автотранспорта, установить следующий порядок пропуска на территорию:

- прием посетителей ежедневно в рабочие дни с 10:00 до 21:00;

- прием посетителей в выходные и праздничные дни с 10:00 до 21:00;

- прием лиц, посещающих учреждение по служебной необходимости, в рабочие дни с 08:00 до 16:30.

Порядок допуска работников, посетителей и автотранспорта учреждения изложить в Положении и Инструкции по организации пропускного и внутриобъектового режима.

Категорически запрещается допуск на территорию учреждения лиц, осуществляющих несогласованную контрактами оптово-розничную торговлю и другую предпринимательскую деятельность.

3. Инженеру по ГО и ЧС Стародубцеву Э.В.:

3.1. Совместно с руководством частного охранного предприятия осуществлять постоянный контроль за организацией работы сотрудников охранного предприятия, строгого выполнения ими требований пропускного и внутриобъектового режима.

3.2. Обеспечить действенность и периодическую проверку схем оповещения и сбора работников учреждения, в т.ч. в нерабочее время, в выходные и праздничные дни.

3.3. Ежеквартально проводить корректировку списков автомобильного транспорта для проезда на территорию учреждения, изменения своевременно доводить до сотрудников охраны.

3.4. Ежемесячно проверять работоспособность переносных кнопок тревожной сигнализации и вызова сотрудников управления вневедомственной охраны ВНГ РФ (групп быстрого реагирования).

3.5. Осуществлять систематическую проверку исправности внутренних запоров на входных дверях в здания, состояние ограждения учреждения и работоспособности системы видеонаблюдения.

3.6. Ежеквартально проверять работоспособность локальной объектовой системы громкоговорящей связи и оповещения.

3.7. Не реже 1 раза в полугодие планировать и проводить информирование получателей социальных услуг и работников о правилах поведения при обнаружении взрывоопасного предмета, угрозе захвата заложников и других чрезвычайных ситуаций.

3.8. Не реже 1 раза в полугодие планировать и проводить тренировки с работниками учреждения по действиям при угрозе совершения террористического акта на территории учреждения.

#### 4. Руководителям структурных подразделений

4.1. Довести до сведения подчиненных рекомендации по основам защиты от террористических актов и действиям в экстремальных ситуациях.

4.2. Организовать в отделениях ежедневный осмотр мест общего пользования (холлы, вестибюли, коридоры, балконы, кухни, туалеты, душевые) на предмет наличия посторонних и бесхозных вещей и предметов.

4.3. Обеспечить контроль за находящимися на территории отделения посетителями, особенно в выходные дни и вечернее время.

#### 5. Заместителю директора Шаверневу А.А.:

5.1. Организовать систематический контроль за состоянием систем жизнеобеспечения, объектов электро и водоснабжения, связи, пищеблока, прачечной, исключить доступ посторонних лиц в подвальные и чердачные помещения.

5.2. Организовать на территории центра, своевременную уборку снега, вывоз мусора, контроль состояния и доступности подъездных путей к зданиям и сооружениям.

5.3. Организовать строгий контроль процесса разгрузки и складирования продовольствия, вещевого имущества, строительных материалов, предоставляемых поставщиками, с целью исключить закладку в складских помещениях взрывных (СВУ) устройств.

5.4. Ежеквартально осуществлять запрос в организации, осуществляющие все виды поставок и оказывающих услуги по предоставлению информации об автотранспорте поставщиков.

5.5. Исключить прием на работу в качестве технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ.

#### 6. Утвердить прилагаемые:

- Положение об организации охраны и антитеррористической защиты в ГБСУСОН «Ставропольский краевой геронтологический центр».

- План мероприятий по противодействию терроризму и

предупреждению террористических актов.

- Памятка по противодействию террористической угрозе и действиям в экстремальных ситуациях.

- Обязанности (инструкцию) лица, ответственного за обеспечение безопасности и антитеррористической защиты в учреждении.

- Инструкция дежурному персоналу по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

- Инструкция работникам по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

- Инструкция по организации пропускного и внутриобъектового режима в учреждении.

- Инструкция по организации обеспечения безопасности от террористических и других экстремистских угроз.

- Должностная инструкция частного охранника поста №1, № 2, по выполнению требований пропускного и внутриобъектового режима на объекте.

- Программу проведения инструктажа по антитеррористической безопасности.

6.1. Утвердить комиссию по оценке качества оказания услуг по охране объекта в составе:

председатель комиссии заместитель директора Шавернев А.А.

члены комиссии: инженер по ГОиЧС Стародубцев Э.В., юристконсульт Луценко О.В., специалист по закупкам Канотопский Д.А.

7. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в зданиях и на территории немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию, в случае крайней необходимости проинформировать правоохранительные органы и дежурные службы по т. 02, 102, 112.

8. Для проведения первоочередных мероприятий и выработке решений по обеспечению безопасности в учреждении назначить оперативную группу в составе:

руководитель - возглавляю лично

члены группы - заместитель директора Калядина Е.А.

- заместитель директора Шавернев А.А.

- главная медицинская сестра Зяблова А.А.

- инженер по ГО и ЧС Стародубцев Э.В.

- начальник хоз. отдела Копылов Д.Ф.

9. Приказ директора ГБСУСОН «Ставропольский краевой геронтологический центр» от 09.01.2025 №3-ПР «Об обеспечении безопасности и антитеррористической защиты» считать утратившим силу.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



К.Э. Больбат